

004
О-753

Основы компьютерной грамотности. [Создание сложных документов в MS Word 2000](#) [Электронный ресурс] : для опытного пользователя. - Электронные данные. - М. : АСС-бюро, [Б.г.]. – 1 электрон.опт.диск (CD-ROM).

Тема: Использование шаблонов

Основные навыки:

- Настройка расположения шаблонов
- Создание документа на основе стандартного шаблона
- Использование мастера писем
- Создание почтовой рассылки

Тема: Создание шаблонов

Основные навыки:

- Создание шаблона
- Создание шаблона на основе существующего документа
- Создание электронных форм
- Ввод поля формы
- Настройка полей форм
- Добавление справочных сведений для полей формы
- Установка защиты форм
- Снятие защиты форм
- Печать форм

Тема: Структура документа

Основные навыки:

- Просмотр структуры документа
- Настройка отображения уровней структуры
- Изменение уровня заголовка
- Выделение части документа в режиме структуры
- Перемещение заголовка
- Создание оглавления
- Обновление оглавления
- Фиксация оглавления

Тема: Работа с макросами

Основные навыки:

- Запись макроса
- Выполнение макроса
- Назначение макроса кнопке в панели инструментов

Тема: Сложное оформление текста

Основные навыки:

- Работа со сносками
- Работа с колонками
- Создание абзацев с буквицей
- Вставка символов, которых нет на клавиатуре
- Написание математических формул
- Сортировка абзацев и таблиц
- Нумерация строк
- Работа с автотекстом
- Автозамена

Тема: Специальные возможности

Основные навыки:

- Вставка рисунков
- Перемещение, изменение размера рисунков
- Настройка свойств рисунка
- Создание рисунков средствами Word
- Группировка элементов рисунка
- Настройки параметров линий
- Создание фигурного текста
- Вставка гиперссылок
- Выполнение математических вычислений в таблицах

Тест: Создание сложных документов в MS Word