

Пронн Альбина Александровна

студентка

Научный руководитель

Стрекалова Светлана Александровна

доцент, старший преподаватель

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный

индустриальный университет»

г. Новокузнецк, Кемеровская область

ПРОБЛЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Аннотация: в статье описаны ошибки, выявленные после инвентаризации, а также рассмотрены основные проблемы, которые могут возникнуть в процессе инвентаризации.

Ключевые слова: инвентаризация, ошибки, проблемы.

В настоящий момент тема данной статьи особенно актуальна, так как одной из важнейших проблем, которые возникают в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, является вопрос о невозможности проведения инвентаризации имущества организации и имущественных обязательств. При проверке полноты и соблюдения порядка проведения инвентаризации нередко выявляются большие нарушения. В статье рассмотрены самые часто встречающиеся ошибки при инвентаризации имущества и обязательств.

Инвентаризация – это проверка и документальное подтверждение наличия имущества и обязательств, а также их оценка и проверка состояния (согласно п. 26 «Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ»). Проведение инвентаризации обязательно в некоторых случаях, а в частности, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. К целям инвентаризации имущества и обязательств относятся: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухучета; проверка полноты отражения в учете обязательств.

Данное мероприятие имеет достаточно большую значимость, поскольку именно в процессе инвентаризации выявляются неучтенные доходы, расходы и другие объекты учета, которые бухгалтер, в свою очередь, может исправить до составления годовой бухгалтерской отчетности.

Можно выделить основные ошибки, которые могут возникнуть во время процедуры инвентаризации.

1. Документальное оформление: от материально ответственных лиц (МОЛ) не получены приходно-расходные документы и расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на проверяемое имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, все поступившие ценности оприходованы, а выбывшие списаны; в приказе об инвентаризации не указаны обязательные реквизиты; неправильно составлен список комиссии; результаты инвентаризации не отражены в регистрах бухгалтерского учета или отражены с нарушением установленного срока; результаты процедуры оформлены неунифицированными формами.

2. Инвентаризация основных средств. Учетная политика многих компаний предусматривает, что инвентаризация ОС должна проводиться раз в три года, но многие организации игнорируют это и не осуществляют процедуру в установленное время.

3. В процессе инвентаризации материально-производственных ценностей комиссией не проверено их фактическое наличие в присутствии материально ответственного лица (МОЛ) путем пересчета, измерения или взвешивания.

4. Отсутствие инвентаризации статей отчетности. К ним можно отнести: денежные средства; резервы предстоящих расходов и платежей; финансовые вложения и т. д. Перед проведением инвентаризации финансовых вложений очень важно проверить наличие договоров, актов приема передачи, описей и других регистров.

Следует отметить, что фактическое наличие имущества, а также реальность учтенных финансово-правовых обязательств должны быть зафиксированы в описях и актах инвентаризации. Документы должны быть составлены не менее,

чем в двух экземплярах, также документы должны быть подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и МОЛ.

Таким образом, можно сделать вывод, что процедура инвентаризации имущества и обязательств организации является одним из способов обеспечения надежности данных о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности. Ее неполнота, некорректность оформления могут привести к возникновению соответствующих недостатков, которые не будут отражены в заключении, что может повлиять на решение заинтересованных пользователей, которые получили это заключение относительно финансового состояния организации.

Список литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Агеева. – М.: Юрайт, 2020. – 273 с.
2. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация. Бухгалтерская и налоговая / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2020. – 172 с.