Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет»

НАУКА И МОЛОДЕЖЬ: ПРОБЛЕМЫ, ПОИСКИ, РЕШЕНИЯ

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ

ВЫПУСК 27

Труды Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых 16 – 17 мая 2023 г.

ЧАСТЬ V

Под общей редакцией профессора С.В. Коновалова

Новокузнецк
2023

ББК 74.48.288
Н 340

Редакционная коллегия:

д-р техн. наук, профессор Коновалов С.В.,
канд. экон. наук, доцент В.В. Шипунова,
канд. экон. наук, доцент О.В. Черникова,
канд. экон. наук, доцент Е.В. Иванова

Н 340 Наука и молодежь: проблемы, поиски, решения: труды Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, 16–17 мая 2023 г. Выпуск 27. Часть V. Экономические науки / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Сибирский государственный индустриальный университет ; под общ. ред. С.В. Коновалова – Новокузнецк; Издательский центр СибГИУ, 2023. – 223 с. : ил.

ISSN 2500-3364

Представлены труды Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых по результатам научно-исследовательских работ. Пятая часть сборника посвящена актуальным вопросам в области теоретических и практических аспектов экономики и устойчивого развития организаций, отраслей, комплексов, теории и практики управления, перспектив развития бухгалтерского учета и финансов.

Материалы сборника представляют интерес для научных и научно-технических работников, преподавателей, аспирантов и студентов вузов.

ISSN 2500-3364

© Сибирский государственный индустриальный университет, 2023

ESG-РЕЙТИНГИ И ESG-РЕНКИНГИ КАК ИНСТРУМЕНТ
ОЦЕНКИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ
Перекрест Н.В., Затепякин О.А. ***52***

УПРАВЛЕНИЕ ДОВЕРИЕМ ИСКУССТВЕННОМУ ИНТЕЛЛЕКТУ
В ESG-ПОВЕСТКЕ
Пугачев К.Е., Нестерова Т.В. ***56***

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ НА ГОРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ
Логинова О.В. Черникова О.П. ***60***

ОПТИМИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПЬЮ ПОСТАВОК ЧЕРЕЗ
ПОЛНЫЙ ЦИКЛ ИНТЕГРИРОВАННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
Тушев А.А., Черникова О.П. ***63***

ПОВЕСТКА УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ОТРАСЛИ ДОБЫЧИ
И ПЕРЕРАБОТКИ РУД ЧЁРНЫХ И ЛЕГИРУЮЩИХ МЕТАЛЛОВ:
ФАКТИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ
Пашкова Д.Д., Черникова О.П. ***70***

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
КАК СПОСОБ ЗАРАБОТКА И ВЫБОРА БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ
Черникова А.В., Лукьянова А.Ю. ***84***

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ: ВЕКТОР РАЗВИТИЯ
Никулина А.Д., Жданова Н.Г. ***88***

СБАЛАНСИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОМПАНИИ:
СОДЕРЖАНИЕ И РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ КОМПАНИЕЙ
Сизикова К.А., Черникова О.П. ***92***

II ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ***98***

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАТРАТ В СЕРВИСНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Наумов И.А., Петрова Т.В. ***98***

АУДИТ РАБОЧИХ МЕСТ И ЕГО РОЛЬ В ПОВЫШЕНИИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
Притужалова Ю.А., Иванова Е.В. ***103***

ЗНАЧЕНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ
ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА ПРЕДПРИЯТИЯ N
Целищева Т.Д., Колпакова Н.П. ***107***

ПРОБЛЕМАТИКА АУДИТА АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА
В ОРГАНИЗАЦИИ И ВОЗМОЖНЫЕ ПОДХОДЫ К РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ
Драйцева Л.П., Иванова Е.В. ***111***

ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИОННОГО ПАКЕТА ДЛЯ АМБАССАДОРОВ,
СОДЕЙСТВУЮЩИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ВУЗОВ/ССУЗОВ (НА ПРИМЕРЕ СибГИУ Г.НОВОКУЗНЕЦКА)
Иванова К.В., Притужалова Ю.А., Казанцева Г.Г. ***115***

ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА:
АНАЛИЗ СПЕЦИФИКИ РЫНКА ТРУДА
Надеева Д.А., Иванова Е.В. ***120***

обращения: 08.05.2023).

2. Крушев, И. А. Аудит рабочих мест / И. А. Крушев, Н. З. Хаймурзина // Развитие современной науки: теоретические и прикладные аспекты : Сборник научных статей студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей / Под общей редакцией Т.М. Сигитова. – Пермь : ИП Сигитов Т.М., 2018. – С. 76-77.

3. Радостева, М.В. К вопросу о производительности труда / М.В. Радостева // Экономика. Информатика. 2018. №2. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-proizvoditelnosti-truda-2 (дата обращения: 08.05.2023).

УДК 331.103

ЗНАЧЕНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА ПРЕДПРИЯТИЯ N

Целищева Т.Д., Колпакова Н.П.

Сибирский государственный индустриальный университет, г. Новокузнецк, e-mail: t.tselishcheva.03@bk.ru

В ходе исследования было выявлено, что большинство работодателей считают разработку и использование должностных инструкций необходимым условием эффективного управления, хотя есть и такие, которые не разделяют эту позицию. Изучение локальных нормативных актов на одном из крупных транспортных предприятий позволило определить, что должностным инструкциям придаётся важное значение, однако, должностную инструкцию приемосдатчика груза и багажа предложено дополнить рядом пунктов для раздела «Общие требования безопасности».

Ключевые слова: должностная инструкция, трудовое законодательство, менеджмент, режим труда, безопасность.

Должностная инструкция – это документ, определяющий задачи, квалификационные требования, функции, права, обязанности и ответственность работника. Ее отсутствие само по себе не расценивается как нарушение трудового законодательства и не влечет за собой ответственности, однако может иметь негативные последствия в виде принятия работодателем незаконных решений [4].

По поводу необходимости разработки должностных инструкций ведется много споров. Ряд специалистов утверждает, что они обязательны по каждой должности, профессии, специальности, которые предусмотрены штатным расписанием организации. Другие, в связи с размытыми формулировками в трудовом законодательстве, отвергают их, полагая, что должностные инструкции не имеют значения в организации и управлении трудом [6].

На сегодняшний день законодательство предоставляет каждому руководителю право принять самостоятельно решение относительно наличия в учреждении должностных инструкций [4].

Должностная инструкция является неотъемлемой частью процесса подбора персонала на вакантную должность непосредственно перед подачей претендентом заявления о приеме на работу, поскольку при наличии правильной информации она должна помочь кандидатам определить, соответствует ли набор его компетенций требованиям должности, и действительно ли это та работа, которой он хотел бы заниматься.

С точки зрения организации, должностное описание имеет жизненно важное значение для обеспечения того, чтобы заявки, поступающие на должность, точно соответствовали ее потребностям [5].

Оно помогает отделам кадров и внешним рекрутерам оптимизировать процесс отбора и привлечь большее число подходящих кандидатов для собеседования или дальнейшего отбора.

Должностная инструкция помогает упростить процесс отбора [3].

В рамках данного исследования об использовании должностных инструкций на предприятиях получены следующие результаты (диаграмма 1) [8].

Диаграмма 1 – Статистика использования должностных инструкций на предприятиях г. Новокузнецка

По статистике всего 80 % организаций используют в своей деятельности должностные инструкции, и лишь 60 % разрабатывают их самостоятельно, остальные 20 % прибегают к покупке таких инструкций [8].

Стоит сказать, что за разработку одной должностной инструкции цена начинается от 5000 руб. и заканчивается на 30000 руб.

Предметом исследования данной работы является предприятие N и должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа.

В Кузбассе предприятие N перевозит пятую часть общего объема добытого угля.

Стартовав с отгрузки 150 вагонов в сутки, промышленный грузоперевозчик стремительно набрал обороты. За 15 лет производственные объемы выросли в 10 раз и сегодня составляют 1550 вагонов в сутки. Это самый высокий показатель не только в масштабах региона, но и за Уралом [1].

Организация N сегодня – это предприятие с коллективом более 800 человек, двумя выходами на пути РЖД, современными погрузочными комплексами, локомотивным депо, шестью промышленными железнодорожными станциями.

Предприятие N обслуживает более 10 угледобывающих предприятий. Выручка за 2022 год превысила 2,2 млрд. руб. [2].

Развитие и производственные успехи были бы невозможны без профессионального коллектива. Понимая это, на предприятии N реализуют комплексную социальную программу. Основные приоритеты – создание достойных условий труда, оздоровление сотрудников и их детей, стабильная выплата и индексация заработной платы [1].

Исследование должностной инструкции приемосдатчика груза и багажа в данной организации, условий и характера труда позволило выявить некоторые недостатки этого документа и сформулировать ряд пунктов, которые предлагается включить в раздел I «Общие требования безопасности» действующей должностной инструкции. Составление текста этих пунктов для включения в должностную инструкцию предлагается поручить соответствующим специалистам.

1. Пункт «Соблюдение правил внутреннего распорядка», потому как за последние годы объем законов, нормативных актов, стандартов и руководств резко возрос. Соблюдение требований касается не только секторов финансовых услуг или здравоохранения – оно затрагивает абсолютно все отрасли и стало жизненно важной частью операционной деятельности, в том числе и в транспортной отрасли.

2. Пункт «Меры электробезопасности» [2]

Безопасность – это забота во всех сферах жизни. Когда дело доходит до электробезопасности, большинство людей думают, что это означает осторожное обращение с электрооборудованием. Однако электробезопасность может выходить далеко за рамки этого, затрагивать различные аспекты деятельности, на которые может распространиться нарушение или просто незнание правил электробезопасности, в частности, на рабочем месте.

3. Пункт «Указания по оказанию первой (доврачебной помощи)»

Первая помощь относится к первоначальной медицинской помощи, оказываемой сразу после травмы или несчастного случая. Это краткосрочное лечение, для которого не требуется специальной подготовки или технологии. Первая помощь включает в себя все меры, которые люди предпринимают в чрезвычайной ситуации до прибытия профессиональной помощи. Цель состоит в том, чтобы стабилизировать состояние раненого или больного человека до тех пор, пока служба спасения не возьмет на себя заботу.

4. Пункт «Режим труда и отдыха»

Отдых – это строгое условие сохранения здоровья каждого человека, ведь в это время он может снять стресс, накопившийся за рабочий день. Режим труда и отдыха в компании – система, предполагающая рациональное

распределение периодов работы и отдыха. Это помогает поддерживать высокую производительность сотрудников в рабочее время.

Включение предлагаемых пунктов в должностную инструкцию приемосдатчика груза и багажа будет способствовать конкретизации его функций, тайм-менеджменту, повышению результативности труда.

Подводя итог, нужно сказать, что наличие должностных инструкций облегчает не только найм новых сотрудников, но и их адаптацию, совершенствует менеджмент и самоменеджмент в различных аспектах. И сотрудник, и руководитель понимают круг обязанностей и прав, предусмотренных требованиями данной должности, что позволяет не провоцировать конфликты. А уж если компания захочет расстаться с нерадивым сотрудником, который систематически не выполняет свои служебные обязанности, то вовремя оформленная, в том числе подписанная сотрудником, должностная инструкция может существенно упорядочить этот процесс [7]. Таким образом, приходим к выводу: грамотно составленная актуальная должностная инструкция имеет большое значение для обеих сторон – и работника, и организации. Она по праву находится в основании иерархии локальных нормативных актов, принимаемых работодателем.

Библиографический список

1. 15 лет движения вперед – URL: https://27trk.ru/news/ prokopievsk/ 90352 (дата обращения 26.04.2023).

2. Единый технологический процесс ООО «Талдинское ПТУ» - Новокузнецк, 2022. – URL: http://www.tptu.ru (дата обращения 26.04.2023).

3. Рогожин, М. Должностные инструкции. Полный сборник (+ CD-ROM) / М. Рогожин. – Москва: Питер, 2009.

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 197-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

5. Лукичева Л.И. Управление организацией: Учебное пособие. - Москва: Омега-Л, 2006. – 306 с. – URL: https:// obuchalka. org/2018021399024/upravlenie-organizaciei-lukicheva-l-i-2006.html (дата обращения 26.04.2023).

6. Роструд дал разъяснения относительно должностной инструкции // Кадровые решения. – 2023 – URL: https://www.profiz.ru/kr/blog/post_9023 (дата обращения 26.04.2023).

7. Авдеев В.В. Должностные инструкции работников организации. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/dolzhnostnye-instruktsii-rabotnikov-organizatsii (дата обращения 26.04.2023).

8. Полухин А.Н. О кадровой политике в городе Новокузнецке. – URL: https:// livejournal.com/15352500.html (дата обращения 26.04.2023).