

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
научно-технической библиотекой**

г. Новокузнецк, 2019 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ

протокол № 2

от « 31 » 10 2019 г.

Ректор СибГИУ, профессор

Е.В. Протопопов



Правила пользования научно-технической библиотекой

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила пользования научно-технической библиотекой (далее – Правила) регламентируют отношения между научно-технической библиотекой (далее – НТБ) и пользователями, определяют права, обязанности и ответственность сторон.

1.2 Настоящие Правила составлены в соответствии с уставом СибГИУ, Положением о научно-технической библиотеке СибГИУ, на основе Примерных типовых правил пользования библиотеками вузов.

1.3 Цель деятельности НТБ – информационное обеспечение образовательного процесса и научных исследований университета путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам, обучение использованию научно-образовательных информационных ресурсов.

1.4 Обучающиеся, обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, педагогический состав и другие работники вуза имеют право на свободный доступ к информации в соответствии с их информационными запросами и бесплатное обслуживание основными видами библиотечно-информационных услуг.

1.5 Право пользования НТБ имеют также обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и получающие платные образовательные услуги. Для данной категории обучающихся пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

1.6 Лица, не являющиеся обучающимися и работниками СибГИУ, относятся к категории сторонних пользователей. Обслуживание сторонних пользователей осуществляется на платной основе, согласно Прейскуранту платных услуг (далее – Прейскурант), утвержденному ректором университета.

1.6 Работники НТБ имеют все права пользователей.

1.7 Право пользования НТБ может быть предоставлено и юридическим лицам на условии заключения договора с СибГИУ.

1.8 Информационно-библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в читальных залах и других подразделениях НТБ, а также через web-сайт в режиме локального и удаленного доступа.

1.9 НТБ открыта в соответствии с расписанием работы, за исключением санитарных и праздничных дней. Виртуальные посещения возможны 24 часа в сутки. Адрес в Интернет: <http://library.sibsiu.ru>, электронный адрес: libr@libr.sibsiu.ru.

2 Порядок записи в библиотеку

2.1 Запись пользователей в НТБ осуществляется в автоматизированном режиме на основании сведений, полученных из приемной комиссии СибГИУ или индивидуально.

2.2 Сведения, сообщенные пользователем о себе при записи, строго конфиденциальны. НТБ использует их исключительно для обеспечения процесса обслуживания и не передает другим физическим и юридическим лицам.

2.3 Документом, дающим право пользования НТБ, является читательский билет. Читательский билет имеет статус постоянного или временного документа.

2.4 Запись обучающихся производится в секторе регистрации при наличии паспорта и студенческого билета, работников университета – паспорта и пропуска. Им выдается постоянный читательский билет.

2.5 Сторонние пользователи получают читательский билет временного образца в секторе регистрации по предъявлении паспорта и при условии согласия с Правилами.

2.6 При записи в НТБ читатель обязан ознакомиться с Правилами и подтвердить обязательство их выполнения и согласие на обработку персональных данных своей подписью.

3 Порядок пользования информационными ресурсами

3.1 НТБ предоставляет доступ ко всему библиотечному фонду, предназначенному для информационно-библиотечного обслуживания.

3.2 Для получения литературы пользователь предъявляет читательский билет. Сведения о выданных изданиях фиксируются в электронном формуляре пользователя, который удостоверяет факт выдачи или возврата изданий. При традиционной выдаче читатель расписывается в книжном формуляре.

3.3 Учебная литература выдается в количестве и на срок, определенными учебными планами и рабочими программами.

3.5 Не выдаются на дом справочники, энциклопедии, энциклопедические словари, журналы, газеты, редкие и ценные издания, последние и единственные экземпляры часто спрашиваемых изданий, неопубликованные документы, компакт-диски.

3.7 Литературу, полученную для работы в читальном зале, пользователь обязан вернуть не позднее, чем за 10 минут до закрытия НТБ.

3.9 Доступ к контентам электронно-библиотечных систем предоставляется в соответствии с условиями, оговоренными в Договорах, заключенными с агрегаторами ресурсов.

3.9 Пользователи могут самостоятельно, через Личный кабинет читателя, продлить срок пользования изданиями.

4 Права, обязанности и ответственность пользователей

4.1 Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать во временное пользование книги и другие источники информации во всех отделах обслуживания;
- получать полную информацию о составе фондов НТБ через систему каталогов и другие способы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования литературой;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых НТБ и вносить предложения по улучшению ее деятельности;
- получать из ГПНТБ СО РАН по МБА оригиналы или копии изданий, отсутствующих в фондах НТБ;
- сторонние пользователи имеют право получать документы во временное пользование в помещении читального зала;
- получать дополнительные библиотечные услуги в соответствии с Прейскурантом платных услуг, утвержденных ректором СибГИУ.

4.2 Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и подчиняться установленному порядку работы НТБ;
- предъявлять читательский билет в процессе обслуживания;
- своевременно заявлять об утере читательского билета;
- удостовериться в отсутствии дефектов (отсутствие страниц, приложений и прочее) при получении изданий, в случае обнаружения дефекта сообщить об этом библиотекаря, в противном случае ответственность ложится на пользователя;
- возвращать библиотечные документы в установленный срок;
- сдавать все взятые издания по окончании семестра;
- при расчете сдать все документы и читательский билет;
- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати;

- компенсировать ущерб, причиненный утерей или порчей книг;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию;
- соблюдать этикет;
- поддерживать общий порядок в помещениях НТБ.

4.2.1 Пользователям не разрешается:

- передавать читательский билет другому лицу, использовать чужой билет;
- передавать свой логин и пароль при работе с электронными ресурсами НТБ другим лицам или пользоваться чужими данными;
- передавать взятые издания другому лицу без переоформления на его читательский формуляр;
- делать какие бы то ни было пометки или подчеркивания на изданиях, вырывать и загибать страницы;
- выносить книги из помещения читального зала, если они не зарегистрированы в читательском формуляре;
- вынимать и переставлять карточки в каталогах;
- устанавливать программные приложения, инсталлировать и запускать компьютерные игры в электронном читальном зале и на других пользовательских компьютерах НТБ;
- заниматься действиями, которые нарушают законы РФ (несанкционированный доступ, взлом программ, распространение рекламы, компьютерных вирусов);
- вносить в НТБ различные виды оружия, а также приравненные к ним боевые средства: боеприпасы, взрывчатые и ядовитые вещества;
- заходить в служебные помещения, пользоваться служебными каталогами, картотеками без разрешения работников НТБ;
- развешивать в НТБ объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера, экстремистского содержания;
- нарушать нормы общественного поведения в помещениях НТБ: громко разговаривать, оскорблять работников при исполнении служебных обязанностей, пользоваться мобильными телефонами.

4.3 Ответственность пользователей.

4.3.1 Пользователи НТБ, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб библиотечному фонду, техническому оборудованию или имуществу, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

За нарушение Правил и причиненный ущерб к пользователю могут быть применены следующие санкции:

- утеря или порча документа – замена равноценным изданием или возмещение восстановительной стоимости издания;
- утеря читательского билета – возмещение неустойки по Прейскуранту при выдаче дубликата;
- задержка изданий сверх установленных сроков – возмещение неустойки по Прейскуранту;
- грубое нарушение Правил – лишение права пользования НТБ.

5 Права и обязанности НТБ

5.1 НТБ обязана:

- изучать и максимально удовлетворять информационные потребности пользователей;
- информировать пользователей о предоставляемых услугах;
- препятствовать распространению документов экстремистского содержания;
- оказывать помощь пользователям в поиске информации;
- популяризировать свои фонды путем организации книжных выставок и других мероприятий;
- развивать и поощрять интерес к книгам и чтению;
- совершенствовать информационное обслуживание на основе передовых технологий;
- контролировать сроки пользования документами;
- обучать пользователей основам информационной культуры;
- обеспечивать приоритетное обслуживание профессорско-преподавательского состава СибГИУ;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы;
- знакомить с Правилами при записи в библиотеку;
- соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях.

5.2 НТБ имеет право:

5.2.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с миссией библиотеки.

5.2.2 Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотечному фонду:

5.2.3 Получать дополнительные финансовые ресурсы за счет приносящей доход деятельности.

Ответственный за разработку Положения,
директор НТБ Л.С. Головина Л.С. Головина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ИР и И

М. В. Темлянецв

« 29 » 10 20 19 г.

Начальник УМУ

О. Г. Приходько

« 17 » 10 20 19 г.

Главный юрист

М. Ю. Акст

« 08 » 10 20 19 г.