

Утверждаю
Ректор СибГИУ, профессор

Е.В. Протопопов

« 10 » сентября 2017 г.

Порядок

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги. Для данной категории обучающихся пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

1.2 В целях обеспечения реализации образовательных программ, СибГИУ формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3 Настоящий Порядок размещается на официальном сетевом ресурсе университета.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле»; Законом Кемеровской области № 28-ОЗ от 06 октября 1997г. «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»; Положением о научно-технической библиотеке СибГИУ; Правилами пользования научно-технической библиотекой СибГИУ.

3 Порядок пользования информационными ресурсами

3.1 Научно-техническая библиотека (далее – НТБ) предоставляет доступ ко всему библиотечному фонду, информационным ресурсам, предназначенными для информационно-библиотечного обслуживания.

3.2 Информационно-библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в читальных залах и других подразделениях НТБ, а также через web-сайт в режиме локального и удаленного доступа.

3.3 Учебная литература выдается в количестве и на срок, определяемыми учебными планами и рабочими программами.

3.4 Срок пользования изданием определяется классом экземпляра и зафиксирован в автоматизированной библиотечной системе.

3.5 Не выдаются на дом справочники, энциклопедии, энциклопедические словари, журналы, газеты, редкие и ценные издания, последние и единственные экземпляры часто спрашиваемых изданий, неопубликованные документы, компакт-диски.

3.6 Литературу, полученную для работы в читальном зале, пользователь обязан вернуть не позднее, чем за 10 минут до закрытия НТБ.

3.7 Доступ к электронным ресурсам электронно-библиотечных систем предоставляется в соответствии с условиями, оговоренными в Договорах, заключенными с прямыми правообладателями этих ресурсов.

4 Порядок записи в НТБ

4.1 Запись обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в автоматизированном режиме индивидуально или на основании сведений, полученных из Институтов и других подразделений.

4.2 Сведения, сообщенные пользователем о себе при записи, строго конфиденциальны. НТБ использует их для обеспечения процесса обслуживания и не передает другим физическим и юридическим лицам.

4.3 Документом, дающим право пользования НТБ, является читательский билет. Читательский билет имеет статус постоянного или временного документа.

4.4 Запись обучающихся производится в секторе регистрации при наличии паспорта и студенческого билета.

4.5 Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги, получают читательский билет временного образца в секторе регистрации по предъявлению паспорта и при условии согласия с Правилами пользования научно-технической библиотекой СибГИУ.

4.6 При записи в НТБ обучающийся обязан ознакомиться с Правилами пользования научно-технической библиотекой и настоящим Порядком и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью.

5 Права, обязанности и ответственность пользователей

5.1 Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать во временное пользование книги и другие источники информации во всех отделах обслуживания;
- получать полную информацию о составе фондов НТБ через систему каталогов и другие способы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать дополнительные библиотечные услуги в соответствии с Прейскурантом платных услуг, утверждаемым ректором университета.

5.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила пользования научно-технической библиотекой настоящим Порядком и подчиняться установленному порядку работы НТБ;
- предъявлять читательский билет в процессе обслуживания;
- своевременно заявлять об утере читательского билета;
- возвращать библиотечные документы в установленный срок;
- сдавать все взятые издания по окончании срока обучения;
- при расчете сдать все документы и читательский билет;
- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати;

5.2.1 Обучающимся не разрешается:

- передавать читательский билет другому лицу, использовать чужой билет;
- передавать свой логин и пароль для входа в электронные ресурсы НТБ другим лицам или пользоваться чужими данными;
- передавать взятые издания другому лицу без переоформления на его читательский формуляр;
- делать какие бы то ни было пометки или подчеркивания на изданиях, вырывать и загибать страницы;
- выносить книги из помещения НТБ, если они не зарегистрированы в читательском формуляре;
- заниматься действиями, которые нарушают законы РФ (несанкционированный доступ, взлом программ, распространение рекламы, компьютерных вирусов);
- нарушать нормы общественного поведения в помещениях НТБ: громко разговаривать, оскорблять работников при исполнении служебных обязанностей, пользоваться мобильными телефонами.

5.3 Ответственность обучающихся.

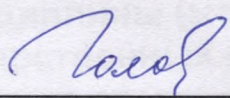
5.3.1 Обучающиеся, нарушившие Правила пользования научно-технической библиотекой и причинившие ущерб библиотечному фонду, техническому оборудованию или имуществу, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Правила пользования научно-технической библиотекой.

За нарушение Правил и Порядка пользования и причиненный ущерб к обучающимся могут быть применены меры воздействия:

- за утерю или порчу документа – замена равноценным изданием или возмещение восстановительной стоимости издания;
- за утерю читательского билета – взыскание денежной суммы по Прейскуранту при выдаче дубликата;
- за задержку изданий сверх установленных сроков – взыскание денежной суммы по Прейскуранту;
- за грубое нарушение Правил пользования научно-технической библиотекой – лишение права бесплатного пользования НТБ.

Ответственный за разработку Порядка пользования,

директор НТБ



Л.С. Головина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР и И

М.В. Темлянецв

« 9 » октября 2017 г.

Начальник УМУ

О.Г. Приходько

« 9 » октября 2017 г.

Главный юрист

М.Ю. Акст

« 9 » октября 2017 г.