

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной и инновационной деятельности
 Н.А. Козырев
« 9 » сентября 2021г.

Порядок формирования и использования фонда диссертаций в научно-технической библиотеке СибГИУ

Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 0842 «О порядке присуждения ученых степеней»; согласно Части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.).

1 Формирование фонда диссертаций научно-технической библиотеки (НТБ)

1.1 Фонд включает:

- диссертации и авторефераты диссертаций, принятые к защите в диссертационных советах при СибГИУ (диссертация – 1 экз.; автореферат – 2 экз.);
- диссертации и авторефераты диссертаций, принятые к защите в диссертационных советах при других вузах и переданные правообладателями в НТБ.

1.2 Не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации передаются в НТБ, в Центр научно-образовательных ресурсов (далее ЦНОР), где регистрируются в специальном журнале и хранятся на правах рукописи.

1.3 С диссертациями и авторефератами, принятыми к защите в диссертационных советах при СибГИУ, до даты защиты могут ознакомиться все желающие в читальном зале ЦНОР.

1.4 После размещения сведений о результатах публичной защиты диссертации на официальном сайте СибГИУ, в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета:

1.4.1 при положительном решении диссертация и авторефераты передаются для учета сотрудниками ЦНОР в отдел комплектования и каталогизации НТБ и после обработки поступают в ЦНОР – место хранения фонда диссертаций;

1.4.2 при отрицательном результате защиты диссертация и авторефераты передаются в диссертационный совет.

1.5 Сведения о наличии в фонде библиотеки диссертации и автореферата отражаются в Электронном каталоге библиотеки.

2 Порядок предоставления пользователям документов из фонда диссертаций НТБ

2.1 Оригиналы диссертаций хранятся в НТБ СибГИУ на правах рукописей и предназначены для использования научными работниками вуза.

2.2 Диссертации и авторефераты выдаются для работы только в читальном зале ЦНОР по разрешению проректора по научной работе и инновациям на основании письменного заявления пользователя.

2.3 В заявлении указывается ФИО, должность, место работы/учебы, тема научной работы, автор диссертации, заглавие и цель использования конкретной диссертации. Для студентов и аспирантов на заявлении обязательна виза научного руководителя.

2.4 Ответственность за использование диссертации несет пользователь и его научный руководитель.

2.5 Пользователям не разрешается:

- выносить диссертации и авторефераты из зала;
- использовать различные сканирующие и копировальные технические устройства.

2.6 НТБ не располагает электронной копией диссертации и не выполняет электронного копирования текста диссертации.

Директор НТБ



Л.С. Головина