

ISSN 2415 - 8771

ИНТЕРНАУКА
internauka.org

**СССХІІ МЕЖДУНАРОДНАЯ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ**



**МОЛОДОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ:
ВЫЗОВЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ**

**«МОЛОДОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ:
ВЫЗОВЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ»**

*Сборник статей по материалам СССХII международной
научно-практической конференции*

№ 23 (312)
Июнь 2023 г.

Издается с декабря 2015 г.

Москва
2023

УДК 08
ББК 97
М75

Председатель редакционной коллегии:

Ходакова Нина Павловна – д-р пед. наук, проф. Московского городского педагогического университета, чл.-кор. Академии информатизации образования, проф. Европейской и международной Академии Естествознания, почетный профессор и почетный доктор наук Российской Академии Естествознания.

Редакционная коллегия:

Виштак Ольга Васильевна – д-р пед. наук, канд. тех. наук, зав. кафедрой Информационных систем и технологии Балаковского института техники, технологии и управления (филиал) ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А.»;

Дейкина Алевтина Дмитриевна – д-р пед. наук, проф. кафедры теории и практики преподавания русского языка и русского языка как иностранного (ТППРЯиРКИ) Московского государственного педагогического университета (МПГУ). Руководитель научной школы «Аксиологическая лингвометодика: мировоззренческие и ценностные аспекты в школьном и вузовском преподавании»;

Добротин Дмитрий Юрьевич – канд. пед. наук, доц. Московского городского педагогического университета;

Напалков Сергей Васильевич – канд. пед. наук, ст. препод. Арзамасского филиала ФГАОУ ВО «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

М75 Молодой исследователь: вызовы и перспективы. сб. ст. по материалам СССХII междунар. науч.-практ. конф. – № 23(312). – М., Изд. «Интернаука», 2023. – 440 с.

ISSN 2415-8771

ББК 97

ISSN 2415-8771

Оглавление	
Доклады конференции на русском языке	13
Гуманитарные науки	13
Секция 1. Культурология	13
ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА МУЗЕЯ Асхаева Алтана Владимировна	13
ОСОБЕННОСТИ ПОНЯТИЯ МЕДИАТЕКСТА Ван Цзэкай	19
ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУЗЕЯ С СЕМЕЙНОЙ АУДИТОРИЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ Иванова Анастасия Андреевна Крылова Ольга Ивановна	23
ЖУРНАЛИСТИКА В ЭПОХУ WEB 2.0 Лю Юйтин	26
Секция 2. Лингвистика	30
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЙРОННЫХ СЕТЕЙ В СИСТЕМАХ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ПЕРЕВОДА Ван Цзыюй	30
РЕЧЕВЫЕ ПОРТРЕТЫ Д. БАЙДЕНА И Д. ТРАМПА Ващенко София Алексеевна Олейникова Диана Николаевна Жабина Людмила Владимировна	33
ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭПИТЕТОВ В АНГЛОЯЗЫЧНОМ ХУДОЖЕСТВЕННОМ ТЕКСТЕ Попова Екатерина Витальевна	37
СТРУКТУРНО-СЕМАНТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА С КОМПОНЕНТОМ «ДЕНЬГИ» Селиванова Диана Михайловна Хакимзянова Диана Фаридовна	43
Секция 3. Литературоведение	47
ВЛИЯНИЕ ГЛОБАЛИЗАЦИИ НА СОВРЕМЕННЫЕ СМИ Ван Юэ	47
ФАНТАСТИЧЕСКИЙ ВАРИАНТ СЮЖЕТА «РОБИНЗОНАДЫ» В ПОВЕСТИ С. ЛУКЪЯНЕНКО «РЫЦАРИ СОРОКА ОСТРОВОВ» Гончарова Валентина Денисовна Дрейфельд Оксана Викторовна	56

Секция 4. Педагогика	62
ИССЛЕДОВАНИЕ САМООЦЕНКИ У ПЕРВОКЛАССНИКОВ С РАЗЛИЧНЫМ УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ВНУТРЕННЕЙ ПОЗИЦИИ ШКОЛЬНИКА Белоградова Анастасия Витальевна Артемьева Галина Николаевна	62
КОНТРОЛЬ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ НАВЫКОВ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ НА СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ В СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ Викулина Евгения Александровна Рябцева Мария Александровна	66
РЕАЛИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО ПОДХОДА В ОБУЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ РЕШЕНИЮ ИРРАЦИОНАЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ Забродина Мария Вячеславовна Ульянова Ирина Валентиновна	72
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВУЗА К ДИСТАНЦИОННОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЕ Чудиновских Наталья Олеговна	77
Секция 5. Психология	80
НРАВСТВЕННО-ЦЕННОСТНЫЕ ОРИЕНТАЦИИ ЛИЧНОСТИ В СТАРШЕМ ПОДРОСТКОВОМ ВОЗРАСТЕ Веселова Евгения Сергеевна Артемьева Галина Николаевна	80
КОММУНИКАТИВНАЯ ТОЛЕРАНТНОСТЬ, КАК ФАКТОР БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА Воронова Кристина Владимировна Сечко Александр Владимирович	85
ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ СТУДЕНТОВ ВУЗА, БУДУЩИХ ПЕДАГОГОВ- ПСИХОЛОГОВ Заворотная Анна Анатольевна Артемьева Галина Николаевна	96
ЛИЧНОСТНАЯ ЗРЕЛОСТЬ И КОПИНГ-СТРАТЕГИИ ЛИЧНОСТИ В ПЕРИОД МОЛОДОСТИ Максакова Валерия Николаевна Каратеев Олег Витальевич	105
ПРОБЛЕМЫ ЛИДЕРСТВА У ПОДРОСТКОВ Романова Есения Геннадьевна	115
ПЕРЕЖИВАНИЕ НЕУДАЧИ В ШКОЛЬНОМ ВОЗРАСТЕ Романова Есения Геннадьевна	120

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ НАВЫКОВ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ НА СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ В СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Викулина Евгения Александровна

*студент,
Сибирский Государственный Индустриальный Университет,
РФ, г. Новокузнецк*

Рябцева Мария Александровна

*научный руководитель,
канд. филол. наук, доц. кафедры филологии,
Сибирский Государственный Индустриальный Университет,
РФ, г. Новокузнецк*

Языковые умения и навыки формируются только в речи, и другого пути овладения языком на современном этапе не существует. Большая часть потенциала языка заключена в письменной речи, роль которой в обучении иностранному языку велика, так как она позволяет сохранить языковые знания, служит надежным инструментом мышления, стимулирует говорение, слушание и чтение на иностранном языке.

Нельзя не учитывать и практическую значимость письменного речевого общения в свете современных средств коммуникации, таких как электронная почта, интернет и т. п. В последнем случае письмо как вид речевого общения развивается на основе аутентичного материала.

Если правильно определить цели обучения письму и письменной речи, учитывать роль письма в развитии других умений, использовать упражнения, полностью соответствующие цели, выполнять эти упражнения на подходящем этапе обучения, то устная речь постепенно становится богаче и логичнее.

Письменная речь рассматривается в качестве творческого коммуникативного умения, понимаемого как способность изложить в письменной форме свои мысли. Для этого надо владеть орфографическими и каллиграфическими навыками, умением композиционно построить и оформить в письменном виде речевое произведение, составленное во внутренней речи, а также умением выбрать адекватные лексические и грамматические единицы.

Письмо как вид речевой деятельности возникло в истории человечества для записи накопленного опыта и в обучении иностранного языка долгое время играло второстепенную роль. В настоящее время обучение письму наряду с другими видами речевой деятельности необходимо в связи с развитием коммуникативной активности.

В лингвистике письмо – это «графическая система как одна из форм плана выражения, а письменная речь – процесс выражения мыслей в графической форме».

В методике письмо – это «объект овладения учащимися графической и орфографической системами иностранного языка для фиксации языкового и речевого материала в целях его лучшего запоминания и в качестве помощника в овладении устной речью и чтением».

У Г.В. Роговой, письмо – это «сложное речевое умение. Оно позволяет при помощи системы графических знаков обеспечить общение людей» [4, с. 162].

«Письменная речь – процесс выражения мыслей в графической форме, это способность пользоваться системой письменного языка для осуществления коммуникации (общения)», по мнению Л.П. Солонцовой [5, с. 260]. Письменная речь является продуктивным видом деятельности. Это значит, что человек записывает речь для передачи другим. Продуктом этой деятельности является речевое произведение или текст, предназначенный для прочтения.

Основной целью обучения письменной речи является формирование у учащихся письменной коммуникативной компетенции. Иными словами, цель обучения письму – научить учащихся писать на иностранном языке тоже самое, что и на родном языке [3, с. 52].

Письмо и письменная речь как вид речевой деятельности опирается на умение писать. А в свою очередь умение писать – это сложное явление, которое основано на навыках:

- каллиграфии, то есть начертании знаков письма;
- орфографии – перекодировании звуков речи в графические знаки;
- построения письменного высказывания;
- лексических и грамматических навыков письма.

При изучении иностранного языка учащиеся на средней ступени обучения уже не проявляют той поразительной легкости в овладении языком, как это наблюдается в младшем школьном возрасте. Процесс усвоения начинает приобретать, главным образом, интеллектуальный характер.

В подростковом и раннем юношеском возрасте активное развитие получает чтение, монологическая и письменная речь. С 5 по 9 классы чтение движется в направлении от умения читать правильно, бегло и выразительно до способности рассказывать наизусть. Монологическая речь преобразуется немного иначе. Подростки сначала должны научиться пересказывать небольшие произведения или тексты, а уже затем самостоятельно готовить устное выступление, вести рассуждения на разные темы, высказывать мысли и аргументировать их. Письменная речь идёт в направлении от письменного изложения до самостоятельного сочинения на заданную или произвольную тему.

Письменная коммуникативная компетенция довольно сильно ограничена рамками образовательной школьной программы обучения иностранным языкам. Согласно требованиям ФГОС ООО [2], в области письма и письменной речи обучающиеся должны уметь:

- делать выписки из текста;
- составлять и записывать план, прочитанного или услышанного;
- написать короткое поздравление, выразить пожелание;
- написать личное письмо;
- написать эссе, сочинение;
- заполнять анкеты и формуляры;
- описывать различные факты, явления, события и впечатления;
- выразить свое мнение по интересующему вопросу;
- делать учебные записи, тезисы, конспекты;
- составлять письменные опоры для устных высказываний (докладов, рефератов).

Для обучения письму и письменной речи используются предречевые или тренировочные упражнения, а после речевые упражнения.

Предречевые упражнения направлены на освоение определённого вида речевого произведения. Например, условием задания является ответить на письмо личного характера. В таком случае необходимо научить стилю изложения и формулам вежливого обращения, правилам подписи письма.

К тренировочным упражнениям относятся: упражнения на трансформацию высказывания, его расширение или сужение, составление плана высказывания, изменение времени повествования в тексте, выделение главной линии повествования, вычленение деталей и другое.

К письменным речевым упражнениям относятся те, когда учащиеся выражают свои мысли на изучаемом языке, а именно сами составляют тексты (сначала по образцу, затем – самостоятельно). При этом важно наличие речевой ситуации, в соответствии с которой учащиеся должны уметь составлять письменные тексты любого из изученных видов [1, с. 34-35].

Учитель может облегчить обучение детей, только зная правильный порядок упражнений, направленных на формирование и развитие письма и письменной речи.

Контроль позволяет выявить уровень сформированности иноязычной коммуникативной компетенции учащихся на разных этапах обучения, диагностировать трудности, с которыми могут сталкиваться учащиеся в процессе изучения иностранного языка, проверить эффективность приемов и технологий обучения.

Контроль — это выявление, измерение, оценивание ЗУНов обучаемых; это способ получения учителем информации о качественном состоянии учебного процесса.

В рамках курса иностранного языка представляется возможным применить следующие формы контроля:

- устный контроль;
- письменный контроль.

Устный контроль направлен на проверку развития языковой, речевой, социокультурной и компенсаторной компетенций учащихся. Письменный контроль направлен в первую очередь на проверку сформированности языковой и речевой компетенций обучающихся. К письменной форме контроля относятся различного рода письменные работы.

В школах письмо применяется для контроля развития навыков письменной речи учащихся, а также для выявления уровня сформированности лексических, грамматических навыков и речевых умений в иностранном языке.

Для того чтобы провести контрольный диктант или написать изложение или сочинение, необходима большая подготовительная работа учителя и учеников. Необходим разбор способов написания данных работ, а также работа в классе и дома над формальной и содержательной сторонами английского языка.

Для объективного оценивания письменной речи разрабатываются критерии оценки умений письменной речи. В основном оцениваются:

- содержание и полнота;
- организация текста;
- лексика, грамматика, орфография и пунктуация.

Обучение письменной речи неразрывно связано с обучением другим видам речевой деятельности. Письменная речь позволяет сохранить языковые и фактические знания, служит надежным инструментом мышления, стимулирует говорение, слушание и чтение на иностранном языке.

Таким образом, обучение письму и письменной речи должно происходить последовательно. Первостепенная задача обучения иностранному языку – это заложить основы техники письма, то есть сформировать каллиграфические, графические, орфографические навыки, которые в будущем будут служить опорой для развития навыков письменной речи, а также будут помогать в овладении другими видами речевой деятельности. Контроль осуществляется с целью выявления уровня сформированности знаний учащихся. Для этого используют различные письменные задания и упражнения, которые связаны другими видами речевой деятельности: говорение, слушание, чтение.

Список литературы:

1. Назарова Г.И. Теория и методика обучения второму иностранному языку (французскому). Конспект лекций [Текст] / Г.И. Назарова. – Каз.федер.ун-т. – Казань, 2014. – 41 с.
2. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644).
3. Раарр-Ларгсс Л.О. Развитие навыков письменной речи на средней ступени обучения английскому языку в средней общеобразовательной школе [Текст] / Л.О. Раарр-Ларгсс // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. – Новосибирск, 2020. – с. 52-56.
4. Рогова Г.В., Методика обучения иностранным языкам в средней школе [Текст] / Г.В. Рогова. – М.: Просвещение, 1991. – 287 с.
5. Солонцова Л.П. Современная методика обучения иностранным языкам [Текст] / Л.П. Солонцова. – Алматы Эверо, 2015. – 373 с.