**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по использованию Сводного каталога библиографических объектов**

**при составлении списка литературы к рабочим программам дисциплин**

Для входа в Сводный каталог библиографических объектов необходимо:

1. загрузить сайт СибГИУ [http://www.sibsiu.ru](http://www.sibsiu.ru/);
2. кликнуть в верхнем правом углу **Личный кабинет**;
3. ввести логин и пароль в окно **Авторизация** и кликнуть кнопку **Войти**;
4. кликнуть кнопку **Система мониторинга эффективности деятельности**;
5. кликнуть ссылку **Сводный каталог библиографических объектов** в меню слева.

Для формирования поискового запроса необходимо:

1 выбрать **Источник** (Везде, ЭБС, Электронный каталог);

2 указать **Количество экз.** при поиске в Электронном каталоге ( ≥ 0,25 экз./обуч.);

3 ввести при необходимости **Год издания;**

4 определить **Область поиска** (Везде, Название, Авторы, Ключевые слова);

5 выбрать **Тип поиска** (Содержит, Равен);

1. ввести **Поисковый термин** (например, учебник), добавить другие термины в дополнительные строки поискового запроса;

***Примечание:*** *при поиске электронного ресурса в Электронном каталоге нужно использовать Поисковый термин −* ***http.***

1. кликнуть **Найти**.

Поиск в Электронном каталоге

 

Поиск в ЭБС «Юрайт»



Для создания списка отобранных изданий необходимо:

1 ознакомиться с отобранными документами, для получения более подробной информации об издании из ЭБС кликнуть **Ссылка на объект в источнике**.

2 кликнуть кнопку **В корзину** для отбора библиографических описаний в список**,**
для удаления из списка − кнопку **Убрать**.

***Примечание:*** *при отборе изданий из ЭБС обращайте внимание на информацию для кого рекомендован учебник или учебное пособие (для вузов, СПО, бакалавров и т.д.).*





1. кликнуть кнопку **Сформировать список** в верхнем правом углу экрана.
2. выделить и скопировать библиографический список в всплывающем окне,
вставить в документ. Отредактировать текст при необходимости.



5 кликнуть **Очистить корзину** для обновления корзины.