

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-технической библиотеке

г. Новокузнецк, 2024 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № _____
от « 25 » _____ 20 24 г.
Ректор _____ А.Б. Юрьев



1 Общие положения

1.1 Научно-техническая библиотека (далее - НТБ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ).

1.2 НТБ подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной деятельности.

1.3 Основными задачами НТБ являются:

- формирование и развитие библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований университета;
- обеспечение доступа к университетским и мировым электронным ресурсам;
- создание и продвижение современных информационных продуктов и услуг для обучающихся и работников университета и других категорий пользователей в соответствии с их информационными запросами, а так же отраслевой и межотраслевой технологическими повестками партнёров университета;
- содействие формированию информационной культуры пользователей;
- организация сетевого взаимодействия с библиотеками образовательных учреждений Кемеровской области-Кузбасса;
- формирование комфортной среды для самостоятельной исследовательской, образовательной и творческой деятельности пользователей НТБ;
- повышение профессиональной компетентности работников НТБ в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

1.4 НТБ возглавляет директор. Назначение на должность директора НТБ и освобождение от неё производится приказом ректора.

1.5 В своей деятельности НТБ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.6 Реорганизация и ликвидация НТБ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

2 Организационная структура НТБ

2.1 В организационную структуру НТБ входят:

Отдел комплектования и каталогизации, который включает:

- сектор комплектования и учета литературы;
- сектор систематизации и каталогизации;
- сектор библиотечной обработки литературы.

Отдел обслуживания с залами:

- общий читальный зал;
- читальный зал литературы горно-металлургического профиля и экономической литературы;
- читальный зал периодических изданий.
- зал обслуживания гуманитарной, иностранной и художественной литературой.

Отдел информатизации библиотечных процессов:

- сектор электронных ресурсов;
- электронный читальный зал.

Информационно-библиографический отдел:

- центр научно-образовательных ресурсов;
- зал реферативных журналов и справочной литературы;
- методический центр

Отделы, входящие в структуру НТБ, не являются самостоятельными структурными подразделениями.

2.2 В НТБ, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- директор;
- заместитель директора - 1;
- заведующий отделом - 4;
- заведующий сектором - 6;
- главный библиотекарь - 1;
- главный библиограф - 1
- ведущий библиотекарь - 2;
- ведущий библиограф - 1
- библиотекарь I категории - 2
- методист - 1
- инженер программист - 1 .

2.3 Штатное расписание НТБ ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3 Функции (обязанности)

На НТБ возлагается:

3.1 Обеспечение комплектования фонда согласно образовательным программам, учебным планам и тематике научных исследований, ведущихся в университете.

3.2 Организация приобретения различных видов документов: учебных, научных, справочных и информационных изданий, периодических изданий и др.

3.3 Осуществление научной обработки документов, раскрытие состава фондов с помощью библиотечных электронных и карточных каталогов.

3.4 Обеспечение сохранности фондов НТБ путем их своевременного учета, рациональной организации, хранения и контроля, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий.

3.5 Мониторинг рынка электронных ресурсов (ЭР), приобретение ЭР в соответствии с профилем университета.

3.6 Формирование Электронной библиотеки собственной генерации.

3.7 Ведение библиографических баз данных.

3.8 Осуществление библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей, а именно:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

- консультирование при поиске и выборе произведений печати и других документов;

- обеспечение обучающихся образовательными и научными ресурсами, в т.ч. обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, печатными и электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- составление библиографических указателей, списков литературы в помощь научной и учебной работе университета;

- выполнение библиографических справок;

- информирование пользователей, продвижение книги путем организации традиционных и виртуальных книжных выставок;

- организация занятий по формированию информационной грамотности пользователей;

- предоставление пользователям дополнительных платных услуг;

- постоянное изучение информационных потребностей пользователей с целью улучшения обслуживания, расширение ассортимента услуг.

3.9 Обеспечение работы автоматизированной библиотечной системы, внедрение новых функций.

3.10 Поддержка и развитие сайта НТБ как информационного портала.

3.11 Участие в реализации ООП СПО и ВО (в том числе в части практической подготовки), ОППО, дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.12 Взаимодействие с библиотеками образовательных учреждений, библиотечными объединениями и ассоциациями по вопросам методической поддержки библиотечно-информационной деятельности, участия в корпоративных проектах.

3.13 Внедрение новых библиотечных технологий. Организация развития персонала НТБ. Проведение научно-методической и исследовательской работы по совершенствованию всех направлений деятельности НТБ.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 НТБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих функций:

- по вопросам комплектования фонда - с кафедрами университета, предоставляя им книготорговую и книгоиздательскую информацию;
- по вопросам обеспеченности учебного процесса учебной и научной литературой - с Управлением образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга;
- по вопросам проведения практической подготовки обучающихся в рамках реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ (в соответствии с ДП СМК 8.5.1-1.0 «Организация практической подготовки обучающихся») - с Центром стратегического партнерства и практик;
- по вопросам финансирования и отчета реализуемых средств НТБ - с Финансово-экономическим управлением;
- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений НТБ взаимодействует со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;
- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПК, монтажа и технического обслуживания локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг - с Управлением информатизации и цифрового развития;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений - с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.2 НТБ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 НТБ располагается в аудиториях 123, 235, 237, 339, 432 главного и 352 металлургического корпусов университета.

5.2 Помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников НТБ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники НТБ имеют право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

– разрабатывать структуру и штатное расписание на основе нормативных документов, правил пользования библиотекой;

– представлять университет в различных организациях в рамках своей деятельности, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

– входить в библиотечные объединения, принимать участие в проектах, направленных на совершенствование деятельности библиотек, в установленном действующим законодательством порядке;

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности НТБ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы НТБ, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед НТБ задач.

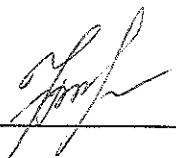
7 Ответственность работников НТБ

Директор и работники НТБ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе исполнения своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определённых действующим трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации;

- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководителя;
- неправомерное использование предоставленных должностных полномочий, а также использование их в личных целях;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности организации и его работникам;
- не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранность фонда и технического оборудования;
- соблюдение морально-этических норм, и требований Кодекса корпоративной этики.

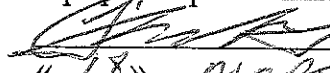
Ответственный за разработку
положения, директор НТБ



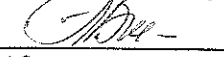
Н.В. Пылёва

СОГЛАСОВАНО


Проректор по НИИД

 С.В. Коновалов
« 18 » марта 2024 г.

Начальник ОКО

 Т.А. Волкова
« 18 » марта 2024 г.

Главный юрист

 М. Ю. Акст
« 18 » марта 2024 г.